

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: स्थाई भण्डार / 2023 / 1

दिनांक :

निदेशक
संवेना एवं जन समर्क निदेशालय
राज. जयपुर।

विषय: निवेदा संवेना प्रकाशित कराने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राज. जयपुर (चिकित्सा पक्ष) मुख्यालय पर वर्ष 2023-24 हेतु कम्प्यूटर आर्इटेमस, के सामान/सामग्री की आपूर्ति हेतु दर संविदा हेतु खुली निवेदा आमंत्रित की जानी है। कृपया संवेना निवेदा संवेना को नियमानुसार समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावे, साथ ही आपके विभाग की वेबसाइट पर भी अपलोड कराने का श्रम करें।

संवेना : निवेदा संवेना एवं निवेदा की शर्तें मय सी.डी.।

क्रमांक: स्थाई भण्डार / 2023 / 288

प्रतिनिधि निवेदा को संवेना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. प्रभारी, सर्वर रूम, मुख्यालय को भेजकर लेख है कि कृपया संवेना निवेदा संवेना को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।



निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं
राज. जयपुर

दिनांक: 14/09/23

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं
राज. जयपुर



1

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:स्थाई भण्डार / 2023 / 288

दिनांक : 14/09/23

ई-निविदा सूचना संख्या 03 / 2023-24

1. निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राज. जयपुर (चिकित्सा पक्ष) में दर संविदा पर एक वर्ष हेतु कम्प्यूटर आईटमस, के सामान/सामग्री की आपूर्ति हेतु मूल निर्माता, अधिकृत विक्रेता, बोनाफाईड डीलर्स, एम.एस.एम.ई एवं अन्य प्रतिष्ठित फर्मों से खुली ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. वित्त (जीएण्डटी) विभाग के परिपत्र दिनांक 27.04.2020 के अनुसार ई-ग्रास पर ई-प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रियानुसार टेण्डर बजट मद 0075-00-800-52-01 राशि 500/- रु एवं बिड सिक्योरिटी बजट मद 8443-00-103-00-00 राशि 20000/- रु. एवं आर.आई.एस.एल फीस बजट मद 8658-00-102-16-01 राशि 500/- रु. एक ही चालान से बिडर द्वारा ऑनलाइन जमा करवाया जायेगा, जिसकी एक प्रति तकनीकी निविदा के साथ दिनांक को बजे उपस्थित निविदादाताओ या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में स्थायी स्टोर अनुभाग, निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर में खोली जावेगी।
3. ई-चालान, शपथ पत्र तथा नमूने दिनांक 03.10.2023 को मध्यान्ह 4.00 बजे तक स्थाई भण्डार अनुभाग, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, जयपुर में आवश्यक रूप से जमा कराना/ड्रॉप बॉक्स में रखना अनिवार्य होगा।
4. तकनीकी निविदा के साथ बैंकर चैक/डी.डी., शपथ पत्र एवं अन्य अपेक्षित समस्त दस्तावेजो की स्कैन प्रति अपलोड की जानी है।
5. तकनीकी निविदा के साथ संलग्न स्कैन दस्तावेजों में वित्तीय बिड अपलोड नहीं की जानी है।
6. निविदा की विस्तृत जानकारी विभागीय वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in, तथा एसपीपी पोर्टल वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in एवं सूचना जनसम्पर्क विभाग की वेबसाईट www.dipr.rajasthan.gov.in पर देखी/डाउनलोड की जा सकती हैं।
7. निविदा आवेदन ई-प्रोक वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in के माध्यम से किया जाना है।
8. निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक (जन स्वा.) के पास सुरक्षित होगा।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं
राज. जयपुर

2

PART-A
TECHNICAL BID

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

निविदा सूचना संख्या 03/2023-24

जनरल सामान आपूर्ति हेतु निविदा का विवरण:-

अनुमानित राशि जनरल सामान आपूर्ति हेतु	10.00 लाख रुपये प्रति वर्ष (अनुमानित)
बोली दस्तावेज मूल्य मय बजट मद (0075-00-800-52-01)	500/- रु. (निदेशक, जन स्वा. के नाम)
आर.आई.एस.एल फीस मय बजट मद (8658-00-102-16-01)	500 - (एम.डी., आर.आई.एस.एल. के नाम)
बिड सिक्योरिटी राशि मय बजट मद (8443-00-103-00-00)	20000/- रु. (निदेशक (जन स्वा.) के नाम)
निविदा प्रपत्र अपलोड करने की तिथि एवं समय	18.09.2023 (1.00 P.M.)
निविदा प्रपत्र अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय	03.10.2023 (2.00 P.M.)
निविदा आवेदन के साथ संलग्न आवश्यक दस्तावेज शुल्क राशि, शपथ पत्र, नमूने आदि जमा कराने की तिथि व समय	03.10.2023 (4.00 P.M.)
तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय	04.10.2023 (12.00 P.M.)
तकनीकी निविदा खोलने का स्थान	स्थायी भण्डार अनुभाग, निदेशालय, चि. एवं स्वा. सेवायें, स्वास्थ्य भवन, जयपुर

1. निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट www.rajswasthya.nic.in, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की वेबसाइट www.dipr.rajasthan.gov.in एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल की वेबसाइट <http://sppp.raj.nic.in> पर देखी/डाउनलोड की जा सकती हैं।
2. इच्छुक निविदादाताओं को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए नामांकित www.eproc.rajasthan.gov.in के पोर्टल के साथ पंजीकृत होना आवश्यक है एवं इसी वेबसाइट पर यह निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करनी होगी।
3. बोली प्रतिभूति एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के बैंकर चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट या अनुसूचित बैंक के विनिर्दिष्ट रूपविधान में बैंक गारण्टी या सरकारी विभागों की दशा में ईजीआरएस के माध्यम से जमा के रूप में दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढ़ायी गई विधि मान्यता की अवधि से 30 दिन (आटीपीपी नियम 42) आगे तक विधि मान्य रहनी चाहिए।
4. यदि किसी कारणवश तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक को अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले कार्य दिवस में उसी समय पर खोली जावेगी।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें
राज. जयपुर

3

**PART-A
TECHNICAL BID**

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR**

1. Tender for purchase of general items to be used for office purpose

1	Name & Postal address of the firm submitting the tender	M/s
2	Constitution of Firm (Proprietor/Partnership/Company)	
3	Telephone Numbers (Office/Mobile/Fax)	
4	Email Id	
5	Registration No . Shop Act.	
6	Annual Average Turn Over (2021-22 & 2022-23)	
7	Pan Card No.	
8	GST No.	
9	Registration Certificate No. (Form Vat 03)	
10	Tin No.	

2. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number issued by the Director (P.H.), Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).

4

3. Goods will be delivered within a period of 7 days from the date of Issues order.
4. The rates quoted above are valid upto 90 Days from the date of the opening of the Technical bid. The Supply period can be extended with mutual agreement. in under Rules and claues of RTTP Rules 2013 and RTTP act 2012.
5. Details of earnest money is as under :

S. No.	Name of articles tendered	Total estimated cost	Bid Security	Bank Details
1	Computer items to used for office purpose	Rs.10,00,000	Rs. 20,000/-	

6. G.S.T. Clearance Certificate are submitted herewith. (Dated 31-03-2023)
7. Authorization of manufacturer/Distributor/Dealer/ sub Dealer/ Reputed firms/suppliers etc. is also enclosed.
8. All conditions mentioned on Price schedule are accepted.
9. Two sets of samples are accompanied for articles marked within the schedule.
10. Previous supply/performance of the tenderer with the name of the deptt.
11. Supply capacity.

**Name of Singnature of Tenderer
with Rubber Stamp**

:- खुली ई-निविदा के लिए निविदा एवं सविदा की शर्तें :-

टिप्पणी :- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनका पूर्णरूपेण पालना करना चाहिए।

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है। प्रथम भाग तकनीकी बिड है तथा द्वितीय भाग वित्तीय बिड है। निविदाकार द्वारा तकनीकी बिड के साथ चाहे गये समस्त दस्तावेज, शुल्क, प्रमाण-पत्र आदि स्कैन प्रति अपलोड की जानी है। ध्यान रहे तकनीकी बिड के साथ कहीं भी वित्तीय बिड अपलोड ना की जावें। ना ही तकनीकी निविदा के साथ वित्तीय दरों को किसी भी कारण से अंकित किया जावें। यदि निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड के साथ वित्तीय दरों को किसी भी कारण से अंकित किया जाया जाता है, तो ऐसी निविदा को स्वतः ही निरस्त माना जावेगा।

शर्त संख्या 1 (अ)

निर्धारित तिथि एवं समय पर तकनीकी निविदा को खोला जाकर निम्न क्राइटेरिया के आधार पर उसका परीक्षण किया जावेगा जिनके अभाव में निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा को प्रथम दृष्टतया अस्वीकार कर दिया जायेगा:-

- (i) निविदा शुल्क की प्राप्ति।
 - (ii) हस्ताक्षरित निविदा शर्तें।
 - (iii) प्रपत्र- E, F, G, H
 - (iv) जीएसटी कर चूकती प्रमाण-पत्र (दिनांक 31.03.2023 तक)
 - (v) सैम्पल (दो सैट में) जिनका कोई भुगतान देय नहीं होगा/सैम्पल/ठीक से पेक किया जाकर उस पर निविदादाता के हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे। सैम्पल उपलब्ध नही कराने की दशा में फर्म को तकनीकी निविदा में असफल घोषित कर दिया जावेगा।
 - (vi) फर्म के संविधान सम्बन्धित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति।
 - (vii) निविदादाता फर्म द्वारा राजकीय विभागों/राजकीय उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी संस्थाओं में वित्तीय वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 में औसत 10.00 लाख रु. प्रतिवर्ष संतोषप्रद रूप से सम्बन्धित सामग्री सप्लाय कार्य किये जाने का प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
 - (viii) निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आदि इस विभाग की वेबसाइट www.rajswasthya.nic.in तथा पोर्टल वेबसाइट www.sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर प्रस्तुत की जाने की स्थिति में निदेशक (जन स्वा.) के नाम निविदा फार्म शुल्क का (डी.डी./बैंकर चैक एवं शपथ पत्र तथा अमानत राशि का निर्धारित प्रारूप-एच में अधिघोषणा) तकनीकी बिड के लिफाफे में संलग्न करना आवश्यक होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाकर निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
 - (ix) उपरोक्त बिन्दुओं के आधार पर तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जावेगा, उक्त में से किसी बिन्दु की सूचना संलग्न नही होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारों की वित्तीय बिड खोली जावेगी, जिसकी समय एवं तिथि से बाद में ऐसी योग्य निविदाकारों को सूचित किया जायेगा।
2. निविदाओं को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बन्द करना चाहिए।
 3. "वास्तविक डीलरों फर्मों द्वारा निविदाएँ:- निविदाएँ सामग्री के वास्तविक डीलरों द्वारा ही दी जायेगी। अतः ये प्रपत्र 'अ' में फर्म के लेटर हेड पर घोषणा प्रस्तुत करेंगे।
 4. फर्म के गठन आदि में किसी भी परिवर्तन की सूचना क्रेता अधिकारी को लिखित में फर्म द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं

किया जावेगा। आवश्यक होने पर असारवान बिन्दुओं पर निविदादाताओं से स्पष्टीकरण/सूचना/अभिलेख मांगा जा सकता है।

5. **जीएसटी चूकती प्रमाण-पत्र:-** कोई भी डीलर यदि उस राज्य में, प्रचलित जहाँ उसका व्यवसाय स्थित है, अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह निविदा नहीं देगा। जीएसटी पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए तथा निविदा के साथ संबंधित अधिकारी से जीएसटी चूकती प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाएगा तथा जिसके बिना निविदा को रद्द कर दिया जाएगा।
6. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। पैसिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा के समस्त निबंधनों एवं क्रम संख्या 1 से 46 तक की शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
9. दरें माल भाड़ा/खर्च एवं समस्त कर सहित प्रस्तुत की जानी हैं। दरें स्पष्ट रूप से शब्दों एवं अंकों में लिखी जावें। इसमें कोई त्रुटियां/उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
10. दरें गंतव्य स्थान तक एफ.ओ.आर उद्धृत की जावे। स्थानीय प्रदायों के मामलों में दरें में समस्त करों आदि को शामिल करना चाहिए किन्तु जीएसटी को शामिल न करके इन्हे अलग से दिखाया जाना चाहिए स्थानीय प्रदायों के मामलों में दरें में समस्त करों आदि को शामिल करना चाहिए तथा किसी गाडी भाडे (कॉर्टेज) या परिवहन प्रभाशों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी क्रेता अधिकारी के परिसरों पर दी जायेगी।
11. **दर संविदा:-** दर संविदा के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्याधीन होगी। कीमत गिरने संबंधी खण्ड, दर संविदा के निबंधनों और शर्तों में सम्मिलित किया जायेगा। कीमत गिरने का खण्ड, दर संविदाओं में कीमत सुरक्षा क्रियाविधि है और यह उपबंध करता है कि यदि दर संविदा धारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर सामान माल, संकर्मों या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर संविदा धारण करने वाली फर्मों को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर संविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।
12. **विधिमान्यता:-** निविदा की विधिमान्यता 90 दिवस की होगी जिसे आपसी सहमति से नियमानुसार आगे बढ़ाया जा सकेगा।
13. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तों विनिर्देशों, आकार, मेक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
14. टेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेगा या उप-भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।

18

17. प्रत्येक नमूने पर, उस पर, या उस पर मजबूती से चिपकायी गयी किसी मजबूत कागज की पर्ची पर निविदादाता का नाम, मद की क्रम संख्या जिसका वह अनुसूची में नमूना है, आदि लिखे जाएंगे।
18. अनुमोदित नमूनों को संविदा के समाप्त होने के बाद छः माह की अवधि तक निःशुल्क रखा जाएगा। इस अवधि में इन नमूनों को प्रतिधारित करने के दौरान उनमें, प्रशिक्षण, जॉब आदि के दौरान किसी भी नुकसान, टूट-फूट हानि के लिए सरकार उत्तरदायी नहीं होगी।
निर्धारित अवधि की समाप्ति पर निविदादाता द्वारा नमूनों को वापिस लिया जाएगा। सरकार किसी भी रूप में उन्हें लौटाने की व्यवस्था नहीं करेगी। संविदा समाप्त होने की अवधि के बाद यदि 9 माह की अवधि के भीतर कोई नमूने प्राप्त नहीं किये जाते है तो उन्हें सरकार द्वारा समाहत् कर लिया जाएगा तथा उनकी लागत आदि के लिए कोई क्लेम स्वीकार नहीं किया जाएगा।
19. असफल निविदादाताओं द्वारा अनुमोदित नहीं किए गए नमूनों को इकट्ठा किया जाएगा। जिस अवधि में इन नमूनों को रखा जाता है, उनमें परीक्षण, जॉब आदि के दौरान किसी भी प्रकार के नुकसान टूट-फुट या हानि के लिए सरकार उत्तरदायी नहीं होगी। जो नमूने वापस नहीं लिए जायेगे उन्हें समपहत्त किया जाएगा तथा उनकी लागत आदि के लिए किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
20. प्रदाय जब भी प्राप्त किया जाएगा उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे विनिर्देशों या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप है। जहाँ आवश्यक हो या विहित किया गया हो या व्यावहारिक हो, वहाँ परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं, प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों में करायया जाएगा तथा जहाँ पर प्रदाय किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित विनिर्देशों के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हें स्वीकार किया जाएगा।
21. नमूने निकालना :- परीक्षणों के मामले में, निविदादाता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में दो सेटों में नमूने लिए जाएंगे तथा उन्हें उनकी उपस्थिति में उचित प्रकार से मुहरबंद किया जाएगा। उनमें से एक सेट उन्हें दिया जाएगा, एक सेट को प्रयोगशालाओं एवं/या परीक्षण गृहों में भिजवा दिया जाएगा तथा एक सेट सदरम एवं अभिलेख के लिए कार्यालय में प्रतिधारित किया जाएगा।
22. परीक्षण प्रभार :- (1) परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जाएंगे। यदि निविदादाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता हो या यदि परीक्षण परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नहीं है, तो परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जाएंगे।
(2) रद्द करना :- निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं कि जायेगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा उनहे क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा। निर्धारित समय के पश्चात् सामान की आपूर्ति किये जाने पर एलजी क्लोज के अनुसार शास्ति वसूली की जायेगी।
- (3) तथादि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिन आवश्यकताओं के कारण उन वस्तुओं को पूर्ण या आंशिक रूप से बदलना साध्य समझा जाए तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित अवसर देकर ऐसे कारणों से, जो अभिलिखित किये जायेंगे। अनुमोदित दरो में से उपयुक्त राशि की कटौति करेगा। इस प्रकार की गई कटौती अन्तिम होगी।
23. रद्द की गयी वस्तुओं को निविदादाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ताकि उसे निविदादाता की जॉखिम एवं उसके मुद्दे उन वस्तुओं को जिन्हे वह उचित समझे, बेचने का अधिकार होगा।
24. निविदादाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई नुकसान न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके।

किसी प्रकार की हानि, रिसाव, टूट-फूट या लिकेज/किसी कमी के होने के मामलों में निविदादाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जाँच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि या कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत अनुज्ञेय नहीं होगी।

25. प्रदाय हेतु निविदा को यदि माल का प्रदाय क्रेता अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है, तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निरस्त कर सकता है। वह इस प्रकार निरस्त करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
26. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।

(1) **सुपुर्दगी अवधि** :- निविदादाता, जिसकी निविदा स्वीकार की जाए क्रेता अधिकारी द्वारा प्रदाय आदेश करने की तारीख से 15 दिवस की अवधि के भीतर निम्न प्रकार सामान का प्रदाय करने की व्यवस्था करेगा :-

निर्धारित अवधि में आपूर्ति नहीं करने पर जी.एफ. एण्ड ए.आर. पार्ट-1A के नियम 58(3) के अनुसार राशि वसूली की कार्यवाही की जावेगी।

क्र.सं.	मद	मात्रा	सुपुर्दगी अवधि
---------	----	--------	----------------

(ii) **मात्रा की सीमा - आदेश को फिर से देना** :- आरटीटीपी रूल्स 2013 के नियम 73 के अन्तर्गत दी शर्तों के अनुसार एवं निविदा की शर्तों के अनुसार निविदा में बताई गई सामग्री से 50 प्रतिशत से अधिक मात्रा तक सामग्री की सप्लाई के लिये आदेश दे सकता है।

(iii) यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं निविदित वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति या क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।

(iv) उक्त प्रक्रिया हेतु RTTP नियमों 2013 व जी.एफ.एण्ड.ए.आर. की पालना सुनिश्चित की जावेगी।

25. Earnest Money Deposit:-

The tender shall be accompanied by Declaration form in **Annexure H** in lieu of Earnest money deposit bid should be rejected as specified in the Notice Inviting Tender (NIT)

It may be noted that no tendering entity is exempt from deposit of Bid Declaration from. Tender submitted without EMD Declaration from shall be rejected.

Bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. The bidder shall have to pay bid security amount specified in the Term and Condition of the Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When bidder withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When bidder do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) When bidder fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When bidder do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If bidder breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the RTPP Act 2012 and Chapter VI of RTPP Rules 2013.

26. In addition to above, the department shall debar the bidder from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any This Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (i) Bidder are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by bidder in case bidder are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or

The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

27. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप : -

- (1) सफल निविदादाताओं के आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में रू0 1000/- के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम पेपर पर एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों (स्टोर्स) के लिए निविदाएँ स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसको निविदा के स्वीकार किए जाने की सूचना उसे दी गयी है, 7 दिन के भीतर जमा करायी जाएगी।
- (2) आर.टी.पी.पी. नियम 2013 के नियम 75 के अनुसार निविदा के समय जमा करायी गयी बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बयाना राशि से कम की नहीं होगी।
- (3) प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (4) प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार में होगे :
(क) बैंक ड्रॉफ्ट/बैकर्स चैक

30. (i) निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर नियत अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।
- (ii) परिनिर्धारित शास्ति :- परिनिर्धारित शास्ति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामलों में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है :-
1. (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।
 - (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत।
 - (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अन अधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।
 - (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।
2. प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
 3. परिनिर्धारित शास्ति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
 4. यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उस समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 5. यदि माल का प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित शास्ति सहित या रहित की जा सकेगी।
31. वसूलिया :- परिनिर्धारित शास्ति, कम प्रदाय, टूट-फुट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से कि जाएगी। प्रदायकर्ता नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फुट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित शास्ति के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
32. निविदादाताओं को यदि आवश्यक हो तो आयात लाईसेंस प्राप्त करने के लिये अपनी स्वयं की व्यवस्था करनी चाहिए।
33. यदि निविदादाता ऐसी शर्त आरोपित करता है तो इससे वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा, जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
34. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मर्दों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा। किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक के पास सुरक्षित रहेगा।

35. यदि संविदा के निर्वाचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा जो उस विवाद के लिए एकमात्र अध्यक्ष (सील ऑफ़िस्ट्रेट) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप-अधिकारी की नियुक्ति करेगा। यह उप-अधिकारी इस संविदा के संबंध नहीं होगा तथा उसका निर्णय अंतिम होगा।
36. समस्त विधिक कर्तव्यार्थि, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या निविदादाता) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालय में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
37. बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यानिष्ठा संहिता का भंग:- आरटीपीपी अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यानिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपपन्न संस्था द्वारा 11 की उप-धारा (3) और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।
38. अनुबन्ध की शर्तों के अन्तर्गत निविदाकार से जो भी वसूली बतती है उसकी भरपाई यदि एक माह में नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली निविदाकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि में से वृत्त कर ली जाएगी।
39. निविदा के किसी भी भाग में आर्थिक अथवा पूर्णतय: संशोधन अथवा निविदा को किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक (जन स्वा.) के पास सुरक्षित रहेगा।
40. निविदाकार को देय भूगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्वीत कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर की कटौती की जाकर भूगतान किया जाएगा। निविदादाता के आवेदन पर विभाग द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।
41. निविदा की शर्तों में सन्देह की स्थिति में सामान्य विन एवं लेखा नियम, एवं R.I.P.P ACT-2012 एवं RTPP Rules 2013 के प्रावधान के यथा स्थान लागू होंगे।
42. सशर्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएगी। वित्तीय ब्रीड में दरे माल-माडा, समस्त कर खर्च सहित (F.O.R.) ही प्रस्तुत की जानी है। अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।

43. COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall-

- a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process:
- b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:
- c) Not indulge in any collusion. Bid rigging or any- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:
- d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process.
- f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
- g) Disclose conflict of interest, if any;and
- h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities. Contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- I. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, Including but not limited to
 - a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as bidder , in more than one Bid; or

- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject or the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the procuring entity as engineer incharge/ consultant for the contract.

I/We hereby agree all above terms & Conditions & have signed on each page as a taken of acceptance.

44. GRIVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS:

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

(1) Filling an appeal

If and Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, Action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rules of the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision on action, omission as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial bids. An appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it or within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para(2) , or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first appellate Authority , the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity , as the case may be , may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate Authority, as the case may be

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely:-

- (a) Determination of need of procurement:
- (b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process:
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process:
- (e) Applicability of the provisions of Confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand. Which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.

45. Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- i. if there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which cases the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensating except otherwise provided the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and the vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid accepted and the second lowest Bidder equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

46. The Designation and address of the First Appellate Authority is Director (P.H.) Medical & Health Services, Raj., Jaipur, The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Health Secretary, Medical & Health Department, Rajasthan, Jaipur.

**SignatureTendrerr
With rubber stamp
Tenrer (Name & Adress)**

Annexure - A :- COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall-

- i) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process:
- j) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:
- k) Not indulge in any collusion. Bid rigging or any- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:
- l) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- m) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process.
- n) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
- o) Disclose conflict of interest, if any;and
- p) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities. Contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- II. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if. Including but not limited to
 - h. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - i. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - j. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - k. Have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
 - l. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as bidder , in more than one Bid; or
 - m. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject or the Bid; or
 - n. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the procuring entity as engineer incharge/ consultant for the contract.

Annexure – B :- DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS :

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice inviting Bids No.
Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we not insolvent, receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any off the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct of the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

(d) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Band in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(14) **Procedure for disposal of appeal**

- (e) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any, to the respondents and fix date of hearing.
- (f) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
- (iii) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (iv) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (g) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
- (h) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.

21

FORM NO. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012
Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official Address. If any:
- (iii) Residential Address

2. Name and address of the respondent (S)

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy) , or a statement of a decision , action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant propose to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal;

6. Ground of Appeal:

.....

.....(Supported by an affidavit)

7.

Prayer :

.....

Place.....

Date.....

Appellant's Signature

Annexure – D :- Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (v) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which cases the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (iv) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (v) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensating except otherwise provided the Conditions of Contract.
- (vi) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and the vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid accepted and the second lowest Bidder equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director (P.H.) Medical & Health Services, Rajasthan Jaipur, The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical & Health Department, Rajasthan Jaipur.

Signature Of Bidder
With Rubber Stamp

23

एनेकसर-ई

निविदादाता द्वारा फर्म के लेटर हेड पर घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामग्री/स्टोर्स/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोकविक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सैलिंग/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

हमारी फर्म को आज दिनांक तक किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग द्वारा ब्लोक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी प्रकार की कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा एवं हमारे द्वारा जमा धरोहर राशी को जब्त करने का अधिकार विभाग को होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय नाम, पता व मोहर
दूरभाष सं.

बार्टड अकारन्टे के
हस्ताक्षर मय सील

निविदा दाता के
हस्ताक्षर मय सील

क्र. सं.	वित्तीय वर्ष	वर्ष	वर्ष
1.	वर्ष 2021-22	वर्ष 2022-23	वर्ष 2022-23
2.	वर्ष 2021-22	वर्ष 2022-23	वर्ष 2022-23
वर्ष 2021-22			वर्ष 2022-23
वर्ष 2021-22			
वर्ष 2022-23			

का पिछले दो वित्तीय वर्षों का वार्षिक तर्ज और निम्नानुसार है:-

प्रमाणित किया जाता है कि सैम्पल

औसत वार्षिक तर्ज और की संख्या

एनक्सर-एफ

24

23

एनेक्सर-जी

**DECLARATION by the Bidder on Non judicial Rs.100 stamp paper
(To be filled by the Bidder)**

To,
{Procuring entity},
In response to the NIB Ref. No.

dated..... for

{Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director/Auth.Sign. Of

I/ We hereby declare that presently our

Company/ firm----- at the time of bidding, :-

- a) possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
- b) have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
- c) is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
- d) does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years
- e) does not have any debarment by any other procuring entity
- f) is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- g) does not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- h) does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
- i) will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder: - Authorised

Signatory: -

Seal of the Organization: Date:

Place:

26

एनेक्सर-एच

Form of Bid – Securing Declaration

Date:
Bid No:
Alternative No:
To:

.....
.....
.....

We, the undersigned, declare that:
We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :.....
Name :
In the capacity of
Duly authorizes to sign the bid for and on behalf of :
Dated on day of
Corporate Seal.....

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

27

(1)
कार्यालय उपयोग में आने वाले कम्प्यूटर आईटमस् की सूची

निविदाकार का नाम एवं पता.....

तकनीकी बिड (भाग-अ)

क्र.स.	नाम सामग्री/आईटम	अनुमानित मात्रा	कम्पनी/मेक का नाम
1	HP Printer Cartridge 12 A	20	
2	HP Printer Cartridge 88 A	20	
3	HP Printer Cartridge 36 A	20	
4	HP Printer Cartridge 80 A	20	
5	HP Printer Cartridge 78 A	10	
6	Canon Printer Cartridge 326	50	
7	Canon Printer Cartridge 303	20	
8	Canon MFP Cartridge 337	10	
9	Konika Printer Cartridge TNP 28 S	10	
10	Brother Printer Cartridge TN 2365	10	
11	Konika Printer (Drum Unit) IUP15	10	
12	Brother Printer (Drum Unit) DR 2365	10	
13	Printer/Computer USB Cabile	50	
14	Computer Display/VGA Cabile	30	
15	Printer Power Cabile	50	
16	Earthnet Len Cabile (5 Mit.)	50	
17	Pen Drive 32 GB	60	
18	Pen Drive 64 GB	60	
19	Pen Drive 128 GB	50	
20	Computer Mouse (Optical)	100	
21	Computer Mouse (Waire less)	30	
22	Computer Keyboard	100	
23	Computer Keyboard (Waire less)	30	
24	I.A Box	30	
25	Extension Board 4x8 (Power Switch) (3 Sockit, 1 switch With 3 Mit. Waire 2mm	50	

28

(2)

प्रिन्टर कार्टेज रिफिलिंग कार्य

क्र.सं.	नाम सामग्री/आइटम	अनुमानित मात्रा	कम्पनी/मेक का नाम
1	HP Printer Cartridge 12 A	100	
2	HP Printer Cartridge 88 A	100	
3	HP Printer Cartridge 36 A	100	
4	HP Printer Cartridge 80 A	100	
5	HP Printer Cartridge 78 A	50	
6	Canon Printer Cartridge 326	500	
7	Canon Printer Cartridge 303	100	
8	Canon MFP Cartridge 337	50	
9	Konika Printer Cartridge TNP 28 S	50	
10	Brother Printer Cartridge TN 2365	50	
11	Drum Kit Change Konika IUP15	50	
12	Drum Kit Change Brother DR 2365	50	
13	Cartidge Drum Kit change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	500	
14	Cartidge Blad change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	
15	Cartidge PCR Rod change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	
16	Magnet Rode Change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	

Signature of Tenderer
With Rubber stemp

29

**PART-B
FINANCIL BID**

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR**

1. Details of Bidder

1	Name & Postal address of the firm submitting the tender	M/s
2	Constitution of the Firm (Proprietor/Partnership/Company)	
3	Name of Tenderer	
4	Mobile/Contect Numbers	
5	Email Id	

**Name of Signature of Tenderer
With Rubber Stamp**

30

कार्यालय उपयोग में आने वाले कम्प्युटर आईटमस् की सूची

निविदाकार का नाम एवं पता.....

....वित्तीय बिड (भाग-ब)

क्रस.	नाम सामग्री/आईटम	अनुमानित मात्रा	कम्पनी/मेक का नाम
1	HP Printer Cartridge 12 A	20	
2	HP Printer Cartridge 88 A	20	
3	HP Printer Cartridge 36 A	20	
4	HP Printer Cartridge 80 A	20	
5	HP Printer Cartridge 78 A	10	
6	Canon Printer Cartridge 326	50	
7	Canon Printer Cartridge 303	20	
8	Canon MFP Cartridge 337	10	
9	Konika Printer Cartridge TNP 28 S	10	
10	Brother Printer Cartridge TN 2365	10	
11	Konika Printer (Drum Unit) IUP15	10	
12	Brother Printer (Drum Unit) DR 2365	10	
13	Printer/Computer USB Cabile	50	
14	Computer Display/VGA Cabile	30	
15	Printer Power Cabile	50	
16	Earthnet Len Cabile (5 Mit.)	50	
17	Pen Drive 32 GB	60	
18	Pen Drive 64 GB	60	
19	Pen Drive 128 GB	50	
20	Computer Mouse (Optical)	100	
21	Computer Mouse (waire less)	30	
22	Computer Keyboard	100	
23	Computer Keyboard (waire less)	30	
24	I.A Box	30	
25	Extension Board 4x8 (Power Switch) (3 Sockit, 1 switch With 3 Mit. Waire 2mm	50	

31

प्रिन्टर कार्टेज रिफिलिंग कार्य

क्र. सं.	नाम सामग्री/आईटम	अनुमानित मात्रा	कम्पनी/मेक का नाम
1	HP Printer Cartridge 12 A	100	
2	HP Printer Cartridge 88 A	100	
3	HP Printer Cartridge 36 A	100	
4	HP Printer Cartridge 80 A	100	
5	HP Printer Cartridge 78 A	50	
6	Canon Printer Cartridge 326	400	
7	Canon Printer Cartridge 303	100	
8	Canon MFP Cartridge 337	50	
9	Konika Printer Cartridge TNP 28 S	50	
10	Brother Printer Cartridge TN 2365	50	
11	Drum Kit Change Konika IUP15	50	
12	Drum Kit Change Brother DR 2365	50	
13	Cartidge Drum Kit change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	500	
14	Cartidge Blad change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	
15	Cartidge PCR Rod change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	
16	Magnet Rode Change (HP 12A, 88A, 36A, 80A, 78 A, & Canon 326, 303, 337)	300	

Name of Signature of Tenderer
With Rubber Stamp